

## 館內工作

### 壹、會議紀錄

#### 107 年 1 月流通組組務會議

時間：1 月 23 日週二 10 時

地點：M3 討論室

人員：賀新持、陳健忠、李光臨、羅問津

議題：

一、共學・共享・共創討論室啟用時程

**決議：**開學日啟用(2/26).見附件.

二、輪班間隔 11 時及工讀生適用 3/1 勞基法注意事項.

**決議：**依據法規調整值班時間，值班隔日 8 時 30 分上班或協議安排一位同仁固定值晚班。

三、眷屬及兼任人員閱覽證是否改成晶片卡.

**決議：**尊重館內決定，並以不溯及既往與使用者付費為原則。

附件一：

#### 東海大學討論室門禁系統討論：組務會議【1/23 組務會議討論】

1.可預約時間限制為 14 天。(拓盛會增加此功能)

同意。

2.增加閉館日功能(由管理人員自行登入)。(拓盛會增加此功能)

同意。

3.討論室逾時未關時是否產生聲響，1F 櫃台是否要有提示警報。

**決議：**不需要在 1F 櫃台有提示警報聲。

4.黑名單處理，黑名單人員之判定與限制方式及解除黑名單等。

**決議：**需要有黑名單及解除黑名單功能(由管理人員管控)。

5.討論室預約限制規則，如預約期限及方式。

**決議：**預約期限：固定 14 天(含閉館日及國定假日)

預約方式：全天開放網路申請。

6.續借的規則(中午 12:00~13:00 與晚上 17:00~18:00 休息時間)接下來的時間是算續借或是自動延續？

**決議：**12:00~13:00 和 17:00~18:00 屬於續借功能，使用者得辦理續借申請。

7.續借時間 1~3 小時，是否提供彈性選擇或固定。

決議：續借時間以 3 小時為限，但使用者可以彈性選擇。

8.休/退/畢學生在發生休/退/畢前已預約，該如何處理？

決議：以當日使用者的有效證號與身份為主。當休/退/畢完成手續卡號無效時，按規定，不得進入。

9.卡片遺失補發該如何處理？

決議：以當日有效證號與身份為主。

10.拓盛免費提供 3-4 張討論室門禁卡，以協助置入討論室門禁內。

決議：流通組 3 張。數資組 1 張。

11.未來討論室希望可做到多人才可預約大房間，且大房間預約後同學須超過 1/3 或 1/2 刷卡後才可開啟。

決議：低於 3 人不予申請，且達 1/2 申請人過卡始可開啟。

12.與卡務整合取得最新卡片晶片號學生部分沒有問題，教職員工部分需如何即時取得再討論(因校方單簽與圖書館單簽不同)？

決議：仍以校務系統為主，(當日有效證號與身份為主)，圖書館自動系統為輔。

以上問題有關須請館方討論的部分，經館方討論後雙方再約時間洽談後續處理。

附件 2：一樓討論室納入系統後提出

東海大學圖書館團體討論室使用要點		
102 年 05 月 29 日圖書館委員會會議通過 107 年 1 月組務會議修正通過		
條文	原條文	修正條文
第一條	東海大學圖書館（以下簡稱本館）為支援教學及提供學術性研討，特設立討論室，並訂定東海大學圖書館讀者討論室使用要點（以下簡稱本要點）。	同左
第二條	凡本校教職員工生，且使用人數在 3 人（含）以上至 10 人之團體，均得依本要點申請借用討論室。	凡本校專任教職員工生，且使用人數在 3 人（含）以上至 10 人之團體，均得依本要點申請借用討論室。
第三條	借用人憑服務證或學生證至一樓服務台辦理借用手續，借用期間一次以一間為限，依申請時間之先後次序排定分配。亦提供預約服務，預約以兩週內為限，不得申請全學期固定時段使用；逾時十五分鐘	借用人憑服務證或學生證 <a href="#">上網登錄</a> 或至一樓服務台洽詢。借用期間一次以一間為限，依申請時間之先後次序排定分配。亦提供預約服務，預約以兩週內為限，不得申請全學期固定時段使用；逾時十五分鐘者，得取消其使用。

	者，得取消其使用。	
第四條	<p>一、本館討論室共有 4 間，2 間可供 3~5 人申請使用，另 2 間可供 5~10 人使用。借用討論室每次三小時為限，每日得續借一次；唯在期中考、期末考當週及前一週無人申請使用之時段開放為閱覽室。</p> <p>二、本館討論室登記使用時間為開館日上午 9:00 至晚間 9:00，最後借用時段應於晚間 9:00 前辦理歸還，借用人使用完畢應保持清潔回復原狀，並將私人物品移出後立即上鎖，再至一樓服務台辦理歸還手續，超過借用期限未遷出及繳回鑰匙者，本館得逕行將該室物件取出，且不負保管責任，並停止借用權 7 天。</p> <p>三、借用人應按編定之討論室使用，不得與他人交換或轉借；借用期間需負保管鑰匙之責，如有遺失須全額負擔相關費用，亦不得自行換鎖、複製鑰匙，違者停止借用權一個月。</p> <p>四、借用人於討論室嚴禁吸煙、飲食、喧嘩或其他不當行為，違者立即停止其討論室借用權一個月。</p>	<p>一、本館討論室共有 7 間，2 間可供 3~5 人申請使用，另 5 間可供 5~10 人使用。借用討論室每次三小時為限，每日得續借一次。</p> <p>二、本館討論室使用時間為開館日上午 9:00 至晚間 9:00，借用人使用完畢應保持清潔回復原狀，並將私人物品移出後立即上鎖，超過借用期限未遷出者，本館得逕行將該室物件取出，且不負保管責任，並列入違規紀錄。</p> <p>三、借用人應按編定之討論室使用，不得與他人交換或轉借；借用期間需有借用 1/2 過卡，始得進入使用。使用時負有環境整潔之責任，違者列入違規紀錄。</p> <p>四、借用人於討論室嚴禁吸煙、飲食、喧嘩或其他不當行為，違者立即停止其討論室借用並列入違規紀錄。</p> <p>五、凡有上述規情事者，經累計 3 次，停權七日。</p> <p>六、寒暑假開放時間，另行公告。</p>
第五條	<p>其他注意事項：</p> <p>一、借用人對於討論室內之設施，若有損毀，借用人須負全額賠償責任。</p> <p>二、貴重物品請勿留置於討論室內，如有遺失，本館概不負責。</p> <p>三、借用人取用本館圖書資料，應辦理借閱手續，始可攜入討論室，如有未辦理借閱手續之圖書，得逕行取出歸架。</p>	<p>其他注意事項：</p> <p>一、借用人對於討論室內之設施，若有損毀，借用人須負全額賠償責任。</p> <p>二、貴重物品請勿留置於討論室內，並隨身攜帶證件，如有遺失，本館概不負責。</p> <p>三、借用人取用本館圖書資料，應辦理借閱手續，始可攜入討論室，如有未辦理借閱手續之圖書，得逕行取出歸架。</p>

	四、借用期間本館人員得逕行入內從事維護等相關工作，借用人不得拒絕。 五、未盡事宜得以本館其他相關之規則辦理。	四、借用期間本館人員得逕行入內從事維護等相關工作，借用人不得拒絕。 五、未盡事宜得以本館其他相關之規則辦理。
第六條	本要點經圖書館委員會會議通過後實施。	同左

## 貳、圖書館 2018 年 1 月份工作報告暨各項統計 107年1月期刊組工作報告

期刊組 彭莉茶彙整

- 一、辦理 33 種資料庫和 2 種電子期刊驗收。
- 二、公告並開放索閱已註銷中文期刊乙批，修改其館藏狀況。
- 三、公告試用 ProQuest Social Science Premium Collection、Discovery Education - Streaming (Discovery 數位課程教學影片資料庫)和皮書數據庫。
- 四、更新本館電子資源整合查詢系統中有異動的電子期刊。
- 五、進行電子期刊 2017 年使用統計。
- 六、洽談 5-6 月主題展示區展出內容。
- 七、驗收科技部化學推動中心美國化學會和英國皇家化學會電子期刊採購案。
- 八、驗收科技部物理推動中心 APS、AIP、IOP 和 OSA 電子期刊。
- 九、進行中西文現刊區調架。
- 十、處理已註銷期刊索摘 523 冊。
- 十一、公告國家實驗研究院全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)中心持續以全國學術版方式提供本校使用 Reaxys 資料庫至 2019 年 1 月底。
- 十二、1 月 18 日上午參加工讀導師會議。
- 十三、協助提供 CONCERT 電子期刊聯合目錄中 AIP 與 EBSCOhost-SocINDEX with Full Text 的部分。

### 流通組 2018 年 1 月各項流通量統計

流通組 羅問津

#### 2018 年 1 月借還書人次冊數統計

日期	借+續		還書		預約		小計	
	人次	冊數	人次	冊數	人次	冊數	人次	冊數
1 月 1 日	61	183	3	8	9	9	73	200
1 月 2 日	420	1000	375	898	73	97	868	1995
1 月 3 日	377	900	346	766	40	56	763	1722